Regulamin świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej dla Klientów Availo Sp. z o.o. w abonamencie dla osób fizycznych

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Availo zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Klientów Usług dostępu do pomocy prawnej (zwanych dalej „Usługami") na zasadach określonych w Regulaminie (zwanym dalej „Regulaminem") oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do Umów o świadczenie Usług zawieranych pomiędzy Klientami a Availo.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2.
Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

1) Availo – Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jasionce pod adresem Jasionka 948, 36-002 Jasionka, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000416198, NIP 8133671973.
2) Centrum Pomocy Prawnej Availo – telefoniczne centrum obsługi klientów Availo działające pod numerem telefonu 22 22 80 800, za pośrednictwem którego jest świadczona Usługa, a w jej ramach pomoc prawna przez Prawników, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-20.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni: 24 i 31 grudnia każdego roku.
3) Usługa – usługa dostępu do pomocy prawnej świadczona przez Availo w zakresie wynikającym z Pakietu, polegająca na zorganizowaniu i zapewnieniu Klientom dostępu do świadczenia Pomocy Prawnej przez Prawników przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość.
4) Prawnik – współpracujący z Availo adwokat, radca prawny lub doradca podatkowy wpisany odpowiednio na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych prowadzoną przez właściwe organy samorządu zawodowego adwokatów, radców prawnych i doradców podatkowych; dane Prawnika udzielającego Pomocy Prawnej są określone podczas świadczenia Usługi.
5) Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła Umowę i jest uprawniona do korzystania z Usługi.
6) Pomoc Prawna – usługa świadczona przez Prawnika na rzecz Klienta w zakresie wynikającym z Pakietu. Pomoc Prawna może być świadczona w formie Porady Prawnej lub/i Opracowaniu Dokumentu i dotyczyć::
   a) Pomocy prawnej w zakresie spraw życia prywatnego – pomoc prawna związana z wszelkimi problemami prawnymi innymi niż sprawy związane z działalnością gospodarczą, niezależnie od dziedziny prawa, której dany problem dotyczy;
   b) Pomoc prawna w zakresie posiadania i użytkowania pojazdu – pomoc prawna w zakresie wszelkich problemów prawnych związanych z posiadaniem i użytkowaniem pojazdu mechanicznego, do którego Klient posiada tytuł prawny;
   c) Pomoc prawna w zakresie doradztwa podatkowego - pomoc prawna związana ze wszelkimi problemami prawnymi w zakresie prawa podatkowego, celnego oraz dotyczącego innych opłat publicznoprawnych, a także prawa karnego skarbowego;
   d) Przesłanie aktu prawnego – przesłanie Klientowi obowiązującego aktu prawnego, jak również przesłania aktu prawnego obowiązującego w dacie wskazanej przez Klienta;
   e) Przesłanie wzoru dokumentu – przesłanie Klientowi wzoru pisma wskazanego przez Klienta drogą elektroniczną;
   f) Przesłanie newslettera prawnego – przesłanie Klientowi dro'gą elektroniczną biuletynu prawnego stworzonego przez Availo, zawierającego informacje na temat zmian w prawie;
   g) Analiza dokumentów – pomoc prawna polegającą na kompleksowej analizie dokumentów przedstawionych przez Klienta o maksymalnej objętości 10 stron w celu udzielenia Porady Prawnej;
7) Umowa – umowa o świadczenie Usługi, zawarta pomiędzy Klientem i Availo, na podstawie której świadczona jest Usługa.
8) Potwierdzenie Zawarcia Umowy – indywidualne potwierdzenie zawarcia Umowy, wskazujące rodzaj zakupionego Pakietu oraz Okres Ważności Usługi, wysyłany do Klienta na adres mailowy.
9) Pakiet – produkt abonamentowy określający zakres, liczbę i rodzaj usług Pomocy Prawnej przysługujących Klientowi. Wykaz Pakietów stanowi Załącznik do Regulaminu.
10) Rata abonamentowa – podstawowa opłata cykliczna, ponoszona przez Klienta z tytułu zapewnienia gotowości Availo do świadczenia Usługi. Wysokość jednej Raty Abonamentowej uzależniona jest od rodzaju wybranego Pakietu i stanowi 1/12 ceny całego pakietu.
11) Cykl Rozliczeniowy – miesięczny okres, za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań finansowych Klienta wobec Availo z tytułu zawartej Umowy, rozpoczynający się w dniu zawarcia Umowy. Kolejna płatność odbywa się zgodnie z terminem wskazanym na fakturze wystawianej w każdym dniu miesiąca odpowiadającemu dacie zawarcia Umowy. Strony Umowy mogą ustalić inny cykl rozliczeniowy w formie pisemnej.
12) Okres Ważności Usługi – okres, w trakcie którego Klient ma prawo korzystać z Usługi.
13) Indywidualny Numer Klienta – składający się z ciągu liter i liczb numer, który otrzymuje Klient po zakupie Pakietu usług, służący do identyfikacji Klienta podczas kontaktu z Centrum Pomocy Prawnej Availo.
14) Availo24 – prowadzone w systemie informatycznym, i dostępne za pośrednictwem sieci Internet indywidualne konto, zabezpieczone hasłem przypisane do każdego Klienta, do którego dostęp ma wyłącznie Klient, służące do:
   a) korzystania przez Klienta z Usług, w tym zapisywania historii korzystania z nich;
   b) kontaktu Klienta i Availo, w tym przesyłania dokumentów związanych ze świadczoną Usługą;
   c) zakupu Pakietu.
15) Porada Prawna – wskazanie, w ramach świadczenia Pomocy Prawnej przez Prawnika, zgodnego z polskim prawem rozstrzygnięcia w przedstawionym przez Klienta stanie faktycznym przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość.
16) Opracowanie Dokumentu – sporządzenie dokumentu znajdującego się w Załączniku do Regulaminu.
17) Ulga Cenowa - upust cenowy stanowiący równowartość dwóch rat abonamentowych, jaki Availo przyznaje Klientowi, ze względu na dokonanie płatności za Usługę w całości przy pierwszej płatności za okres pierwszych 12 miesięcy.
18) Usługa Ponadstandardowa – usługa niemieszcząca się w zakresie Pakietu usług, polegająca w szczególności na opracowaniu dokumentu, przygotowania opinii prawnej oraz innej pomocy prawnej, która może zostać wykonana przez Availo na rzecz Klienta w drodze indywidualnie negocjowanych ustaleń.

§ 3.
Zawarcie i obowiązywanie Umowy

1. Umowa zawierana jest za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, strona internetowa).
2. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się i zaakceptowaniu przez Klienta postanowień Regulaminu. Z chwilą dokonania płatności za Usługę dochodzi do zawarcia Umowy, zgodnie z trybem opisanym w ust. 4.
3. Umowa zawierana jest na okres 12 miesięcy poczynając od dnia zawarcia. Po upływie tego okresu, Umowa ulega automatycznemu odnowieniu na czas nieokreślony z zastrzeżeniem § 10.
4. Aby zawrzeć Umowę, należy skorzystać z jednej z poniższych możliwości:
   1) wejść na stronę: www.availo.pl, założyć konto Availo24 i wybrać odpowiedni Pakiet za pomocą przycisku "Kup teraz", a następnie po zaakceptowaniu regulaminu płatności wybrać odpowiednią formę płatności:
      a) przelew 24 lub
      b) przelew bankowy tradycyjny za pośrednictwem własnego rachunku bankowego albo
   2) zadzwonić do Centrum Pomocy Prawnej Availo: Po połączeniu się, Klient, który chce zawrzeć Umowę, podaje swoje dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres: e-mail, zamieszkania i korespondencyjny. Na adres e-mail wskazany przez Klienta zostaną przesłane Regulamin oraz dane do opłacenia Pakietu.
5. Klient może wybrać płatność w formie Rat Abonamentowych lub opłacić z góry jednorazowo płatność za pierwsze 12 miesięcy okresu obowiązywania Usługi. Przy płatności jednorazowej Klient otrzymuje Ulgę Cenową.
6. Raty Abonamentowe uiszczane są przez Klienta z góry każdego dnia miesiąca w dniu wskazanym w Cyklu Rozliczeniowym
7. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie od Availo faktur w formie elektronicznej. Termin dostarczenia i płatności faktury wynosi 7 dni od dnia od jej wystawienia.
8. Availo przekazuje Klientowi Potwierdzenie Zawarcia Umowy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
9. Availo zobowiązane jest do zapewnienia Klientowi możliwości korzystania z Usługi na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z wybranym Pakietem usług przez Okres Ważności Usługi.
10. Umowa ulega rozwiązaniu:
    1) z upływem Okresu Ważności;
    2) z chwilą odstąpienia przez Klienta od Umowy zgodnie z postanowieniami § 9;
    3) wskutek jej rozwiązania przez Availo, zgodnie z postanowieniami § 10.

§ 4.
Availo24

1. Klient ma prawo uzyskać dostęp do Availo24. Korzystanie przez Klienta z Availo24 jest dobrowolne i nie jest niezbędne do korzystania z Usługi, poza przypadkiem nabycia Usługi, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1.
2. Aktywacja Availo24 możliwa jest za pośrednictwem strony www.availo.pl poprzez skorzystanie z odnośnika „Załóż konto" i uzupełnienie formularza rejestracyjnego lub podczas rozmowy telefonicznej przy pomocy konsultanta Centrum Pomocy Prawnej Availo.
3. W trakcie rejestracji, Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, potwierdza, że akceptuje politykę prywatności i politykę cookies stosowaną przez Availo.
4. Po wypełnieniu i potwierdzeniu danych na formularzu rejestracyjnym, na podany w nim adres email zostanie wysłana wiadomość wskazująca sposób potwierdzenia rejestracji. Z chwilą potwierdzenia rejestracji przez Klienta następuje zakończenie procesu rejestracji, które skutkuje utworzeniem Availo24.
5. Klient nie może udostępniać przysługującego mu do Availo24 loginu i hasła osobom trzecim, w przypadku udostępnienia wynikłego z zamiaru Klienta lub niedochowania staranności w przechowywaniu hasła i loginu Availo nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z Availo24 przez osoby trzecie.

§ 5.
Zakres i sposób świadczenia Usługi

1. Usługa jest świadczona w Okresie Ważności, w zakresie oraz z uwzględnieniem limitów wynikających z Pakietu.
2. W ramach Usługi Availo zapewnia Klientowi:
   1) dostęp do Centrum Pomocy Prawnej Availo;

2) dostęp do Availo24 poprzez stronę internetową www.availo.pl;
3) świadczenie Pomocy prawnej przez Prawników w zakresie wynikającym z Pakietu usług w godzinach pracy Centrum Pomocy Prawnej Availo.

3. Usługa może być świadczona w następujący sposób:
1) za pomocą połączenia telefonicznego;
2) za pomocą faksu na wskazany przez Klienta nr faksu;
3) drogą elektroniczną poprzez adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta;
4) poprzez Availo24.
4. Warunkiem udzielenia Porady Prawnej przez Prawnika za pośrednictwem jednego z narzędzi wskazanych w ust. 3 jest posiadanie przez Klienta dostępu do telefonu komórkowego lub stacjonarnego umożliwiającego połączenie z Availo, faksu lub komputera z dostępem do sieci Internet oraz skrzynki mailowej w zależności od uzgodnionego przez Prawnika i Klienta sposobu.
5. Usługa jest świadczona w języku polskim.
6. Availo zobowiązuje się do podejmowania wszelkich działań zmierzających do zapewnienia Klientom świadczenia Usługi z należytą starannością właściwą dla osób posiadających przewidziane przepisami prawa uprawnienia do świadczenia Pomocy Prawnej. Standardy postępowania Prawników określone są w:
1) Ustawie z dnia 26 maja 1982 r., prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2016 r. poz. 1999 t.j.) oraz w Kodeksie etyki adwokackiej uchwalonym przez Naczelną Radę Adwokacką 10 października 1998 r. (uchwała nr 2/XVIII/98) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej nr 32/2005 z 19 listopada 2005 r. oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej nr 33/2011 – 54/2011 z dnia 19 listopada 2011 r.
2) Ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, (Dz.U. z 2016 r. poz.233 t.j.) oraz w Kodeksie etyki radców prawnych uchwalony uchwałą nr 3/2014 Nadzwyczajnego Zjazdu w dniu 22 listopada 2014 r.
3) Ustawie z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym, (Dz.U. z 2016 r. poz. 794 t.j) oraz w Zasadach Etyki Doradców podatkowych stanowiący załącznik do uchwały nr 32/2014. Krajowej Rady Doradców Podatkowych z dnia 11 lutego 2014 r.
7. Przy świadczeniu Usługi, Availo oraz Prawnicy świadczący Pomoc Prawną, zobowiązani są do zachowania chronionej właściwymi przepisami tajemnicy zawodowej zgodnie z regulacjami wskazanymi ust. 6 oraz zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Spółki.
8. Za niewykorzystane Usługi, nie przysługuje Klientowi zwrot uiszczonych opłat.

§ 6.
Sposób korzystania z Usługi

1. Skorzystanie z Usługi wymaga wykonania połączenia telefonicznego do Centrum Pomocy Prawnej Availo.
2. Po połączeniu się, Klient, w celu identyfikacji, obowiązany jest podać swoje dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, Indywidualny Numer Klienta).
3. Po dokonanej identyfikacji Klient przedstawia konsultantowi Centrum Pomocy Prawnej Availo informacje, które pozwalają określić dziedzinę prawa, której dotyczy jego problem lub inne informacje niezbędne do przełączenia do właściwego Prawnika.
4. Klient po połączeniu z Prawnikiem uzyskuje możliwość skorzystania z Pomocy Prawnej podczas bezpośredniej rozmowy z Prawnikiem.

§ 7.
Świadczenie Pomocy Prawnej

1. W ramach Usługi Klient ma dostęp do Porady Prawnej zgodnie z limitem wynikającym z zakupionego pakietu. Skorzystanie z Porady Prawnej powoduje wykorzystanie Usługi za wyjątkiem przewidzianym w ust. 2.
2. Pomoc prawna w zakresie przesłania aktu prawnego, wzoru dokumentu oraz biuletynu prawnego nie powoduje wykorzystania Porady Prawnej.
3. W Okresie Ważności Usługi w zakresie tego samego stanu faktycznego Klient ma prawo ponownie skorzystać z Pomocy Prawnej w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień, co nie będzie powodować konieczności wykupienia nowej Usługi. Jednak odpowiedź na zapytanie dotyczące tego samego problemu prawnego, ale przy zmienionym stanie faktycznym lub prawnym sprawy traktowane będzie jako nowa Porada Prawna i tak będzie odliczana od limitów przypadających na dany Pakiet. Decyzję, czy doszło do zmiany stanu faktycznego podejmuje Prawnik udzielający Porady Prawnej.
4. Pomoc Prawna dotyczyć może następujących rodzajów spraw:
1) Pomocy prawnej w zakresie spraw życia prywatnego;
2) Pomoc prawna związana z wykonywanym zawodem:
3) Pomocy prawnej w zakresie posiadania i użytkowania pojazdu;
4) Przesłanie aktu prawnego;
5) Przesłania wzoru dokumentu;
6) Przesłanie biuletynu prawnego;
7) Analizę dokumentów.
5. Niezależnie od przysługujących w Pakiecie Usług, Klient może skorzystać z Usługi Ponadstandardowej.
6. Pomoc prawna świadczona jest w oparciu o podany przez Klienta opis sprawy (stan faktyczny). W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia, Klient przesyła poprzez Availo24, pocztą elektroniczną lub faksem dokumenty niezbędne do udzielenia pełnej odpowiedzi. Klient powinien przekazać Prawnikowi opis sprawy lub/i przedstawić dokumenty stanowiące wyczerpujący i pełny znany mu obraz stanu faktycznego w sprawie, w której Klient oczekuje Pomocy Prawnej. Availo i Prawnik nie ponosi odpowiedzialności za Pomoc Prawną udzieloną w podanym przez Klienta stanie faktycznym, jeśli stan ten okazał się nieprawdziwy lub niepełny.
7. Availo informuje, że przekazywanie informacji objętych tajemnicą zawodową za pomocą elektronicznych środków przekazu przez Klienta wymaga zachowania szczególnej ostrożności poprzez korzystanie z bezpiecznych źródeł sieci Internet oraz telekomunikacyjnej albowiem nie spełnienie tego wymogu może rodzić ryzyko przechwycenia danych przez osoby nieuprawnione. Availo korzysta wyłącznie z zabezpieczonych sieci.
8. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania Availo treści o charakterze bezprawnym, stosowanie do art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 t.j.).
9. Klient może uzyskać Pomoc Prawną w zakresie spraw dotyczących Klienta, jego współmałżonka i małoletnich dzieci Klienta.
10. Pomoc Prawna w postaci Porady Prawnej świadczona jest niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Klientem a Prawnikiem, w czasie trwania rozmowy telefonicznej, chyba że Klient uzgodnił z Prawnikiem inny termin udzielenia Porady Prawnej lub jej zakończenia. W przypadku konieczności uzupełnienia stanu faktycznego lub przesłania dokumentów, nie później niż 24 godziny robocze od chwili uzupełnienia informacji przez Klienta. W przypadku Opracowania Dokumentu (lub Analizy dokumentów) w terminie uzgodnionym z Klientem, nie dłuższym niż 72 godziny robocze od przesłania dokumentacji stanowiącej podstawę Opracowania Dokumentu (Analizy dokumentów).
11. Pomoc Prawna świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem właściwego stanu prawnego.
12. Z zakresu Pomocy prawnej wyłączone są sprawy, w których:
1) zachodzi konflikt interesów pomiędzy Klientem a Prawnikiem albo Availo;
2) zachodzą okoliczności wyłączające możliwość jej świadczenia zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa lub przepisami korporacyjnymi obowiązującymi Prawników.
13. W celu bezpieczeństwa oraz zapewnienia najwyższej jakości Usługi, rozmowy między Klientem a Centrum Pomocy Prawnej Availo, Klientem a Prawnikiem są nagrywane i objęte są tajemnicą zawodową. Treść nagrań jest chroniona zgodnie z regulacjami wskazanymi w § 5 ust. 6 Regulaminu oraz zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Spółki.

§ 8.
Odpowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem ustępów poniższych, Availo ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Availo nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skorzystania z Usługi w wyniku działania siły wyższej. Niezwłocznie po ustaniu przeszkody Availo obowiązane jest przystąpić do świadczenia Usługi.
3. Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Pomocy Prawnej ponosi Prawnik.
4. W przypadku, gdy informacje lub dokumenty przekazane przez Klienta do Availo lub Prawnika w celu świadczenia Usługi okażą się błędne, nieprawdziwe lub niepełne, Availo i Prawnik nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek przekazania przez Klienta takich informacji lub dokumentów.

§ 9.
Odstąpienie od Umowy przez Klienta

1. W przypadku zakupu Pakietu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefon, strona internetowa) Klient będący konsumentem w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 29 Ustawy o Prawach konsumenta. W tym celu Klient powinien złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
2. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Jeżeli wykonywanie Usługi ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, Klient będący konsumentem zobowiązany jest do złożenia Availo wyraźnego oświadczenia zawierającego takie żądanie podczas rozmowy telefonicznej z Centrum Pomocy Prawnej Availo lub za pośrednictwem poczty e-mail lub Availo24.
4. Jeżeli konsument wykonuje prawo odstąpienia od Umowy po zgłoszeniu powyższego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny lub wynagrodzenia.
5. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi w wypadku, gdy skorzystał on z Usługi w całości przed upływem 14 dniowego terminu, o którym mowa ust.1.
6. W przypadku odstąpienia przez Klienta od Umowy, Availo dokonuje zwrotu kwoty zapłaconej przez Klienta w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, na rachunek bankowy wskazany przez Klienta lub przekazem pocztowym na adres wskazany w Potwierdzeniu zawarcia Umowy, według wyboru Klienta.
7. Availo, w zakresie w jakim jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli Klient, pomimo wezwania, nie wskaże numeru rachunku bankowego, na które ma nastąpić zwrot należności lub gdy nie przekaże wszystkich danych koniecznych do dokonania zwrotu. Ponadto Availo nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie zwrotu należności lub opóźnienie w zwrocie, jeżeli nastąpiło to z powodu przekazania przez Klienta błędnych danych osobowych (imię, nazwisko, adres) lub błędnego numeru rachunku bankowego.

§ 10.
Wypowiedzenie, przedłużenie i rozwiązanie Umowy

1. Jeżeli Klient nie później niż na jeden dzień roboczy przed upływem okresu 12 miesięcy, na który Umowa została zawarta, nie powiadomi Availo o jej wypowiedzeniu, uważa się, że Umowa została przedłużona na czas nieokreślony.

2. Umowę zawartą na czas nieokreślony, Klient może wypowiedzieć bez powodu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec ostatniego dnia Cyklu Rozliczeniowego. Klient jest zobowiązany do uiszczenia Raty Abonamentowej w okresie wypowiedzenia Umowy.
3. Po upływie 12 miesięcy, limity wskazane w Pakiecie zostają odnowione, a ich Okres Ważności wynosi 12 miesięcy.
4. Availo jest uprawnione do wstrzymania świadczenia Usługi w przypadku opóźnienia w płatności za Usługę lub wpłaty wynagrodzenia w niepełnej wysokości, do czasu dokonania wszystkich zaległych płatności.
5. Availo może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym za pisemnym poinformowaniem Klienta w przypadku stwierdzenia:
   1) udostępnienia przez Klienta osobom trzecim danych umożliwiających korzystanie z Usługi;
   2) wykorzystywania przez Klienta świadczonej Usługi w sposób sprzeczny z prawem;
   3) niedokonania przez Klienta zapłaty za okres co najmniej 2 (dwóch) Rat Abonamentowych.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie wskazanym w ust. 5 pkt. 3 Klient zobowiązany jest uiścić Raty Abonamentowe do dnia rozwiązania Umowy.

§ 11.

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi można wnosić pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Reklamacje należy składać na adres korespondencyjny: Availo Sp. z o.o., Jasionka 948, 36-002 Jasionka, z dopiskiem: Reklamacja Availo lub na adres e-mail: reklamacja@availo.pl, podając w temacie wiadomości: Reklamacja Availo.
3. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Klient może zostać poproszony o podanie danych umożliwiających identyfikację oraz o podanie okoliczności faktycznych niezbędnych do należytego rozpatrzenia reklamacji. Availo udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej lub na innym trwałym nośniku.

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych i polityka prywatności, klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Availo.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez Availo w celu nawiązania, ukształtowania, realizacji, zmiany, rozwiązania i rozliczenia Umowy, dochodzenia roszczeń oraz w celach archiwizacji. Za zgodą wyrażoną przez Klienta, dane osobowe Klienta są przetwarzane w celu marketingu własnego Availo (przesyłanie newslettera, informowania o akcjach promocyjnych, gromadzenia opinii o Usługach świadczonych przez Availo) dotyczącego produktów i usług świadczonych przez Availo.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda Klienta, a także ustawowe upoważnienie w zakresie: a) przetwarzania danych niezbędnych do wykonania Umowy z Klientem, którego dane dotyczą, b) w zakresie podjęcia działań poprzedzających zawarcie Umowy - na żądanie Klienta, c) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych osobowych.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 7 jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy.
5. Podanie pozostałych danych osobowych, nie wymienionych w ust. 4 jest dobrowolne.
6. W ramach realizacji Umowy dane osobowe Klienta mogą być przekazywane Partnerowi właściwemu dla danego etapu realizacji Umowy. Partnerem jest firma współpracująca z Availo, zapewniająca wykonanie poszczególnych usług niezbędnych do realizacji Usług wynikających z Umowy, tj.: 1) dostawca usług pocztowych –Poczta Polska S.A., 2)podmiot organizujący i zapewniający świadczenie Usługi przez Prawników, 3)osoby świadczące Pomoc Prawną –Prawnicy, których dane będą każdorazowo przekazywane Klientowi przed rozpoczęciem świadczenia Pomocy Prawnej,4) podmiot prowadzący obsługę księgową, informatyczną oraz prawną.
7. Zakres powierzonych Availo danych osobowych obejmuje, z zastrzeżeniem ust. 8:
   a) imię i nazwisko Klienta;
   b) adres Klienta;
   c) numer Pesel Klienta;
   d) numer telefoniczny Klienta;
   e) adres poczty elektronicznej (e-mail) Klienta.
8. Availo i Klient mogą indywidualnie określić zakres przekazanych do przetwarzania przez Klienta danych osobowych.
9. Availo nie wykorzystuje danych osobowych w celach innych niż określone w Regulaminie.
10. Dane osobowe Klientów przetwarzane są przez okres realizacji Umowy, a po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać, Availo, Prawnikowi i w stosunku do nich.
11. Dane osobowe Klienta nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Availo, w tym profilowaniu.
12. Availo zapewnia realizację uprawnień Klientów wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym prawo dostępu do treści danych osobowych Klienta i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
13. Availo informuje, iż Klientowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
14. Jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez Klienta, Availo informuje, iż Klientowi przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji.
15. Availo oświadcza, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
16. Availo informuje, że powołało inspektora ochrony danych,, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@availo.pl
17. W przypadku reklamacji bądź obiekcji związanych z przetwarzaniem danych osobowych Klienta, należy je zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na adres Inspektora Danych Osobowych Działającego w Availo Sp. z o.o., pod adresem Jasionka 948, 36-002 Jasionka lub mailowo iod@availo.pl.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 21.04.2022 roku.
2. Umowy pomiędzy Klientem a Availo realizowane są na podstawie zapisów Regulaminu obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.
3. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z Umowy, jest Sąd właściwy miejscowo dla Klienta.

Zakres świadczenia usługi – Prawnik dla domu

		PRAWNIK DLA DOMU
ZAKRES USŁUGI	Telefoniczna pomoc prawna	24 telefoniczne porady prawne / czyli 2 porady miesięcznie (niewykorzystane porady przechodzą na następny miesiąc maksymalnie do 4 porad w miesiącu)
	Opracowanie dokumentu	6 rocznie dokumenty prawne / 1dokument na 2 miesiące (niewykorzystane dokumenty przechodzą na kolejny okres – max do 2 dokumentów w okresie)
	Analiza dokumentów prawnych	✓
	Dziedziny prawa związane z życiem prywatnym	✓
	Doradztwo prawne z zakresu posiadania i użytkowania pojazdu	✓
	Pomoc związana z wykonywanym zawodem	✓
	Przesyłanie wzorów dokumentów i aktów prawnych	✓
	Newsletter prawny	✓
Okres obowiązywania		12 miesięcy
CENA ZŁ /BRUTTO	Płatność ratalna (miesięczna)	70,00 PLN
	Płatność jednorazowa (za rok z góry)	840,00 PLN

Zakres świadczenia usługi – Prawnik dla domu - dokumenty do opracowania

	DOKUMENTY DO OPRACOWANIA – PRAWNIK DLA DOMU		
WNIOSKI	• wnioski dotyczące kosztów postępowania • wniosek o ustanowienie pełnomocnika • wniosek o nadanie klauzuli wykonalności/prawomocności • wniosek o przywrócenie terminu • wniosek o sprostowanie wyroku • wniosek o umorzenie kosztów sądowych • wniosek o odroczenie zapłaty kary	• wniosek o wydanie uzasadnienia wyroku • wniosek o ustanowienie kuratora • wniosek o naprawienie szkody do ubezpieczyciela • wniosek dłużnika o zawieszenie egzekucji • wniosek o ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego • wniosek o rozłożenie na raty zaległości podatkowej	• wniosek o odroczenie terminu płatności podatku • wniosek o umorzenie zaległości podatkowej • wniosek o wyrażenie zgody na wydanie paszportu dla dziecka • wniosek o zawarcie ugody do banku • wniosek o zawarcie ugody z ZUS • wniosek o wstrzymanie wykonania decyzji • wniosek o ustalenie kontaktów z dzieckiem
UMOWY	• umowa dzierżawy • umowa najmu lokalu mieszkalnego • wypowiedzenie umowy lokalu • umowa podnajmu lokalu • umowa poręczenia	• umowa pożyczki • umowa sprzedaży • umowa sprzedaży komisowej	• umowa sprzedaży samochodu • umowa użyczenia • umowa zamiany
POZWY	• pozew o uchylenie obowiązku alimentacyjnego	• pozew o ustalenie wygaśnięcia obowiązku alimentacyjnego	• pozew o uchylenie kary porządkowej - kary upomnienia
INNE	• pełnomocnictwo • odwołanie pełnomocnictwa	• wezwanie do wykonania świadczenia	• reklamacja zakupionego towaru lub usługi

Załącznik nr 2 do Regulaminu – wzór formularza odstąpienia od umowy

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Availo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Jasionce, 36-002 Jasionka 948, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Sądu Rejonowego w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000416198**, posiadająca **NIP 8133671973, REGON 180831218**,

W przypadku odstąpienia od umowy dotyczącej zorganizowania i zapewnienia dostępu do pomocy prawnej świadczonej przez adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych przy pomocy narzędzi komunikowania się na odległość, na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia Usługi dostępu do pomocy prawnej dla Klientów Availo, niniejszy FORMULARZ należy osobiście doręczyć lub przesłać listem na powyższy adres Availo Sp. z o.o. w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.

Data zawarcia umowy z Availo Sp. z o.o. ……..
Dane Klienta:
Imię……
Nazwisko……
PESEL……
Preferowany sposób zwrotu opłaty w związku z odstąpieniem przeze mnie od umowy opisanej powyżej *:
Rachunek bankowy o numerze: ……
Przekaz pocztowy na adres wskazany w Potwierdzeniu zawarcia Umowy

W związku z przysługującym mi prawem odstąpienia od wyżej wskazanej umowy niniejszym odstępuję od umowy opisanej powyżej.
Imię i Nazwisko
Klienta ……..

Podpis Klienta……
**zaznaczyć wybór krzyżykiem*